**ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ К ЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ПОСТАВКУ СЕРВЕРНОГО ОБОРУДОВАНИЯ**

МОСКВА 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

[1. Сведения об организаторе и заказчике 3](#_Toc156301776)

[2. Требования к поставщику и порядок предоставления коммерческого предложения 3](#_Toc156301777)

[2.1. Введение 3](#_Toc156301778)

[2.2. Требования к коммерческому предложению 4](#_Toc156301779)

[2.3. Документы для проверки финансового состояния 4](#_Toc156301780)

[2.4. Документы для проверки юридического статуса 4](#_Toc156301781)

[2.5. Порядок рассмотрения коммерческих предложений 5](#_Toc156301782)

[2.6. Обязательные требования (блок-факторы) 5](#_Toc156301783)

[2.7. Порядок и место подачи заявок 5](#_Toc156301784)

[3. Критерии оценки Поставщика 7](#_Toc156301785)

[Приложение № 1 к тендерной документации к запросу предложений. Техническое задание 9](#_Toc156301786)

[Приложение № 2 к тендерной документации к запросу предложений. Заявка на участие в Запросе предложений 10](#_Toc156301787)

[Приложение № 3 к тендерной документации к запросу предложений. Форма расчета коммерческого предложения 11](#_Toc156301788)

[Приложение № 4 к тендерной документации к запросу предложений. Форма анкеты 12](#_Toc156301789)

[Приложение № 5 к тендерной документации к запросу предложений. Список необходимых документов 14](#_Toc156301790)

[Приложение № 6 к тендерной документации к запросу предложений. Проект договора 15](#_Toc156301791)

[Приложение № 7 к тендерной документации к запросу предложений. Форма описи документов 16](#_Toc156301792)

# Сведения об организаторе и заказчике

**Организатор**: Общество с ограниченной ответственностью «Грузовая компания».

**Заказчик**: Общество с ограниченной ответственностью «Грузовая компания».

# Требования к поставщику и порядок предоставления коммерческого предложения

* 1. **Введение**

Этот документ и приложения к нему представляют собой запрос предложений от компании Организатора - ООО «Грузовая компания». Настоящий документ определяет общий порядок предоставления коммерческого предложения и требования к Поставщику, осуществляющему поставку серверного оборудования для нужд ООО «Грузовая компания» (далее – «Поставщик»).

В дальнейшем под термином «Поставщик» будет пониматься компания, которая присылает коммерческое предложение и осуществляет поставку товаров в соответствии с этим предложением и требованиями Заказчика. Под термином «Заказчик» будет пониматься ООО «Грузовая компания».

Заказчик находится в процессе выбора Поставщика для поставки ­­­­­­­­­­­­­­серверного оборудования.

Принимая участие в процессе запроса предложений, Вы (Поставщик) соглашаетесь со следующими требованиями:

* Содержание запроса предложений, а также вся другая информация, предоставленная Заказчиком, должны рассматриваться в строжайшей конфиденциальности. Поставщик должен использовать эту информацию только в целях подготовки предложения. Это также применимо после завершения Процедуры Запроса Предложений (далее – **Запрос предложений**). Заказчик гарантирует, что предложение, представленное Поставщиком, будет рассматриваться конфиденциально и использоваться исключительно для оценки предложений.
* Вы не должны делать какие-либо объявления, раскрывать какую-либо информацию или использовать название Заказчика при любых обстоятельствах без предварительного письменного согласия.
* Срок действия предложения должен составлять не менее 6 месяцев с даты завершения выбора. В течение этого времени предложение остается обязательным и может быть принято в любое время. Срок действия предложения может быть продлен по взаимному согласию сторон.
* Поставщик несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки для участия в Запросе предложений. Заказчик не имеет обязательств по расходам Участников независимо от результатов Запроса предложений.
* Документы должны быть подписаны уполномоченным представителем Участника и составлены на русском языке.

До предоставления коммерческого предложения Поставщику необходимо ознакомиться со спецификациями и требованиями Заказчика для уяснения объема и условий поставок товаров. Все вопросы должны быть выяснены с представителем Заказчика до предоставления коммерческого предложения. В дальнейшем любые претензии связанные с недостатком информации об объеме и условии поставок товаров приниматься не будут.

* 1. **Требования к коммерческому предложению**
* Коммерческое предложение готовится на основе предоставленного Заказчиком Технического задания и другой документации. Информацию необходимо представить в форме, запрошенной Заказчиком.
* В случае возникновения вопросов просьба обращаться к представителю Заказчика: Лебедева Ива-Екатерина Анатольевна, тел.: +7(916) 708 45 20,
Email: Iva-Ekaterina.Lebedeva@dholding.ru
* Изменения в поставке оборудования допускаются только при письменном (Email) согласии представителя Заказчика.
* Все цены в коммерческом предложении должны быть зафиксированы в рублях и указаны без НДС.
* В стоимость коммерческого предложения должны быть включены все затраты Поставщика, необходимые для поставки товара Заказчику.
* Заказчик оставляет за собой право провести оценку благонадежности Поставщика. При этом основными требованиями Заказчика к своим контрагентам является соответствие их деятельности Российскому законодательству, надежность, финансовая стабильность, соответствие требованиям по качеству и положительная репутация на рынке.
* Коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с Приложением № 3 «Форма расчета коммерческого предложения».
	1. Документы для проверки финансового состояния
* Квартальные отчеты за последний календарный год (копии бухгалтерского баланса с печатью организации и подписью руководителя и главного бухгалтера, отчет о прибылях и убытках) с отметкой налогового органа;
* Если имеются, аудиторские заключения к годовым отчетам за последние 2 года;
* Справка ИФНС по месту учета налогоплательщика об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;
* Справка из банка об отсутствии расчетного счета в картотеке № 2.
	1. Документы для проверки юридического статуса

Перечень документов, необходимых для предоставления в составе заявки указан в Приложении № 5 к Тендерной документации к запросу предложений.

* 1. **Порядок рассмотрения коммерческих предложений**
* Коммерческие предложения рассматриваются коллегиально Заказчиком.
* Основными критериями для оценки коммерческих предложений являются:
	+ Профильный опыт работы, реализованные проекты сравнимой сложности, отзывы, сертификация;
	+ Ценовые условия, условия оплаты;
	+ Надежность, репутация, профессиональные рейтинги Поставщика;
	+ Сроки поставки оборудования;
	+ Договорные обязательства, гарантии поставки оборудования в срок и требуемого качества;
	+ Полнота, точность и своевременность предоставленной информации, проработки коммерческого предложения.
* Заказчик оставляет за собой право провести дополнительные переговоры с Поставщиком для уточнения коммерческого предложения и выяснения компетенций Поставщика;
* Срок рассмотрения заявок, коммерческих предложений – до 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты окончания приема заявок.
* Начало подачи заявок: с «05» июня 2024 года.
* Окончание подачи заявок: «17» июня 2024 года 15:00.
	1. **Обязательные требования (блок-факторы)**
* Аналогичный опыт поставки подобных объемов оборудования;
* Возможность предоставления гарантийного обслуживания сроком не менее 1 года;
* Участник не должен иметь задолженности по уплате налогов в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды;
* Участник не должен иметь задолженности по поставке и денежным средствам перед ООО «Грузовая компания».
	1. **Порядок и место подачи заявок**
		+ Дата начала приема заявок: с «05» июня 2024 года.
		+ Дата окончания приема заявок: «17» июня 2024 года 15:00.
		+ Претендент подает заявку на участие в запросе предложений, сопроводительную документацию посредством функционала электронной торговой площадки по адресу: <https://www.roseltorg.ru/>.
		+ Заявки подаются по форме, установленной в Тендерной документации к запросу предложений.
		+ Тендерный комитет вправе требовать от претендента на участие иные документы в порядке, предусмотренном тендерной документацией.
		+ Претендент вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений.
		+ Претендент, подавший заявку, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до момента окончания срока приема предложений.
		+ Заказчик вправе отменить проведение запроса предложений в любой момент. Заказчик не несет ответственности за расходы, понесенные претендентом в связи с участием в запросе предложений.
	+ Заказчик вправе внести изменение в тендерную документацию до окончания срока подачи предложений. В случае внесения существенных изменений в условия запроса предложений, срок подачи заявок увеличивается на 2 (два) рабочих дня с целью корректировки участниками предложений.
	+ Представитель претендента должен иметь доверенность от организации на право подачи/направления заявки либо протокол, решение или другой документ о назначении единоличного исполнительного органа (генерального директора, директора), имеющих право действовать от имени организации без доверенности (копия, заверенная печатью Участника).
	1. **Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок:**

• Тендерный комитет рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным тендерной документацией.

• На основании результатов рассмотрения заявок Тендерным комитетом принимается решение о допуске к участию в запросе предложений претендента и о признании претендента, подавшего заявку, участником запроса предложений или об отказе в допуске такого претендента к участию в установленном порядке, а также оформляется протокол рассмотрения заявок, который ведется Тендерным комитетом и подписывается всеми присутствующими на заседании членами в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о претендентах, подавших заявки, решение о допуске претендента к участию и о признании его участником или об отказе в допуске претендента к участию с обоснованием такого решения.

• В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию всех претендентов, подавших заявки, процедура признается несостоявшейся.

• Заказчик не принимает к участию заявки претендентов в случае:

- не предоставления запрашиваемых документов;

- не соответствие обязательным требованиям (блок-факторам), согласно п. 2.6.

- подачи заведомо ложных сведений;

- заключения о наличии рисков сотрудничества на основе уставных и отчетных документов, предоставленных Участниками в рамках тендера;

- иных обоснованных Тендерным комитетом случаях.

• Тендерный комитет осуществляет оценку и сопоставление заявок, поданных участниками.

• Оценка и сопоставление заявок осуществляются Тендерным комитетом в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с требованиями и в порядке, которые установлены Тендерной документацией.

• Критерий оценки «Цена» – 90 баллов;

 Критерий оценки «Срок поставки» – 10 баллов*.*

• Максимальное количество баллов по критериям – 100 баллов.

• На основании результатов оценки и сопоставления заявок Тендерным комитетом, каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

• Победителем запроса предложений признается участник, который набрал максимальное колличество баллов.

• Тендерный комитет оставляет за собой право не разъяснять участникам его итоги.

• Информация о победителе запроса предложений доводится непосредственно до победителя процедуры, а также публикуется на официальном сайте торговой площадке «Росэлторг» (АО «Единая электронная торговая площадка») по адресу www.roseltorg.ru.

* 1. **Прочие условия:**
* Условия проведения запроса предложений не подпадают под регулирование статьей 447-449 Гражданского Кодекса РФ, а также не регулируется Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О Закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», закупка не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского Кодекса РФ. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе обязанности заключить договор с победителем запроса предложений.

# Критерии оценки Поставщика

* Цена – 90%;
* Срок поставки – 10%.

**Список приложений:**

Приложение № 1 – Техническое задание;

Приложение № 2 – Заявка на участие в Запросе предложений;

Приложение № 3 – Форма расчета коммерческого предложения;

Приложение № 4 – Форма анкеты;

Приложение № 5 – Список необходимых документов;

Приложение № 6 – Проект договора;

Приложение № 7 – Опись документов, прилагаемых к заявке.

# Приложение № 1к тендерной документации к запросу предложений.Техническое задание

**Техническое задание**

**(Прилагается отдельным файлом –**

 **«Приложение № 1 – Техническое задание»)**

Приложение № 2
к тендерной документации к запросу предложений.
Заявка на участие в Запросе предложений

**Заявка**

**(Прилагается отдельным файлом –**

**«Приложение № 2 – Заявка»)**

Приложение № 3
к тендерной документации к запросу предложений.
Форма расчета коммерческого предложения

**Форма расчета коммерческого предложения**

**(Прилагается отдельным файлом**

**«Приложение № 3 – Форма расчета коммерческого предложения»)**

# Приложение № 4к тендерной документации к запросу предложений.Форма анкеты

**Форма Анкеты Участника запроса предложений**

Полное наименование Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника Запроса предложений**

| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об Участнике**  |
| --- | --- | --- |
|  | Полное наименование (с указанием организационно-правовой формы; в соответствии с учредительными документами (устав и пр.) |  |
|  | ИНН/ОГРН  |  |
|  | Место нахождения (в соответствии с учредительными документами (устав и пр.) |  |
|  | Фактический/Почтовый адрес |  |
|  | Вхождение в состав холдингов, концернов, финансово-промышленных групп и других объединений. Роль компании в структуре холдинга |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника Запроса предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Веб-сайт, адрес электронной почты Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные руководителя Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные главного бухгалтера Участника с указанием контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Количество лет на российском рынке |  |
|  | Количество лет работы практики компании по направлению и тематике Запроса предложений |  |
|  | Количество и описание реализованных за последние 3 лет проектов по тематике Запроса предложений: параметры проекта (бюджет, сроки, охват), данные о заказчике и области деятельности, роли Участника на проекте. |  |
|  | Рекомендации клиентов компании в области реализации проектов по тематике Запроса предложений. |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

# Приложение № 5к тендерной документации к запросу предложений.Список необходимых документов

**Список необходимых документов**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** |
| 1. | Устав в последней редакции со всеми изменениями и дополнениями (все листы, включая последний, с отметкой налоговой инспекции о проведенной регистрации) |
| 2. | Свидетельство о государственной регистрации юридического лица либо о внесении сведений в единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года |
| 3. | Свидетельство о постановке юридического лица на учет в налоговом органе |
| 4. | Информационное письмо из Госкомстата России о присвоенных юридическому лицу кодах статистики |
| 5. | Выписка из ЕГРЮЛ по состоянию на дату не ранее, чем один календарный месяц до даты заключения договора; |
| 6. | Документ о назначении единоличного исполнительного органа юридического лица |

Указанные документы предоставляются в виде копий, подписанных уполномоченным лицом и заверенных печатью организации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность

# Приложение № 6к тендерной документации к запросу предложений.Проект договора

**Проект договора**

**(Прилагается отдельным файлом –**

 **«Приложение № 6 – Проект договора»)**

# Приложение № 7 к тендерной документации к запросу предложений.Форма описи документов

**ФОРМА**

**Описи документов, прилагаемых к заявке**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Форма предоставления (копия, нотариальная копия и т.п.) | Наименование документа | Количество листов |
|  |  |  |  |